

1 CONDITIONS D'EXERCICE DE LA PROFESSION (Perception du changement de...)

- charge de cours
- temps de travail alloué pour la recherche
- temps consacré à la supervision d'équipes de recherche
- nombre d'étudiants des cycles supérieurs sous supervision
- temps consacré à l'encadrement d'étudiants d'étudiant sous supervision
- temps alloué à des tâches administratives
- charge de travail de soutien (secrétariat, audio-visuel, encadrement et engagement d'auxiliaires d'enseignement, etc.)

2 PRIORITÉS RELATIVES AUX CONDITIONS DE TRAVAIL (Importance accordée à...)

- comptabilisation des tâches afférentes dans le traitement salarial (neutralité?)
- comptabilisation des frais afférents à l'exercice de la profession dans le traitement salarial (fond de dépenses de fonction)
- comptabilisation des années d'expériences antérieures à l'embauche à l'UdeM
- amélioration ou élargissement des primes
- hausse du salaire
- indexation des rentes
- bonification du régime de retraite
- dégrèvement pour la recherche
- amélioration des assurances collectives
- amélioration des services...
 - ~ audio-visuel & informatique
 - ~ secrétariat
 - ~ bibliothèques (fonds)
 - ~ librairie de l'UdeM
 - ~ cafétéria (faculty clubs)
 - ~ accès au CEPsum

3 MESURES DE SATISFACTION (satisfaction par rapport...)

3.1 Services, ressources & équipements

- services de secrétariat du département (si applicable)
- services audio-visuels
- équipement audio-visuel
- services informatiques
- service départemental de photocopies
- service départemental de télécopies
- service de Polycopies
- matériel disponible à la librairie de l'UdeM
- prix de la librairie de l'UdeM
- services à la bibliothèque (disponibilité, approvisionnement, achat de nouveau matériel, etc.)
- centre de documentation départemental (si applicable)
- qualité des aliments et menus offerts à la cafétéria
- disponibilité d'espace à la cafétéria
- installations au CEPSUM

3.2 Santé & sécurité au travail

- ergonomie du poste de travail (bureau, chaise...)
- mobilier dédié à l'espace de rangement (étagères, classeurs, etc., en qualité, en quantité)
- ergonomie de l'espace du professeur dans les salles de cours
- éclairage dans les locaux de travail
- éclairage dans les salles de cours
- qualité de l'air du milieu de travail
- nombre d'étudiants par classe (?)

3.3 Conditions de travail

- échelle salariale de la convention collective
- avantages sociaux compris dans la convention collective
- assurances collectives (dentaire, optométrie, etc.)
- règles de promotion
- application des critères de promotion

- règlements et modalités des années sabbatiques
- traitement salarial pendant la dernière année sabbatique
- conditions de retraite et de pré-retraite
- rentes

4 PROFIL DES ENSEIGNANTS

4.1 Fréquences d'utilisation des services, ressources & équipements

- services de secrétariat du département
- services audio-visuels
- services informatiques
- service départemental de photocopies
- service départemental de télécopies
- service de Polycopies (photocopies en volume : plans de cours, notes de cours, etc.)
- achats à la librairie de l'Université de Montréal (fréquence ou montant annuel)
- bibliothèque du campus de l'Université de Montréal
- centre de documentation départemental (si applicable)
- cafétéria (déjeuner, dîner, souper)
- CEPSUM

4.2 Équipement informatique

- Ordinateur permanent au bureau (+type)
- Ordinateur à domicile (+type)
- Nombre d'heures d'utilisation hebdomadaire de l'ordinateur à des fins professionnelles (au bureau, à la maison)
- Accès à Internet au bureau
- Accès à Internet à domicile
- Utilisation du courriel au bureau
- Utilisation du courriel à domicile
- Fréquence d'utilisation hebdomadaire du courriel à des fins professionnelles (au bureau, à la maison)
- Nombre d'heures d'utilisation hebdomadaire d'Internet à des fins professionnelles (au bureau, à la maison)
- Nombre d'heures d'utilisation hebdomadaire d'Internet à des fins personnelles

4.3 Carrière et expériences de travail

- Unité (faculté, département ?)
- Niveau (professeur adjoint, agrégé, titulaire)
- Nombre d'années d'exercice au dernier niveau
- Nombre d'années d'ancienneté en tant que professeur à l'UdeM

- Expériences d'enseignement antérieures à l'embauche à l'UdeM (nombre d'années)
- Autres expériences de travail antérieures à l'embauche à l'UdeM (par catégories de professions)
- Expériences (actuelles ou antérieures) de responsabilités administratives à l'emploi de l'UdeM
- Expériences (actuelles ou antérieures) de responsabilités syndicales depuis l'embauche à l'UdeM
- Primes
- Montant annuel des dépenses couvertes par les régimes d'assurances collectives

4.4 Conditions d'exercice de la profession

4.4.1 Enseignement

- Nombre de cours au premier cycle et aux études supérieures (si applicable)
- Temps hebdomadaire alloué à l'enseignement (1^{er}, 2^e et 3^e cycles)

4.4.2 Recherche

- Temps hebdomadaire alloué à la recherche
- Nombre d'assistants de recherche sous supervision

4.4.3 Tâches afférentes à l'exercice de la profession

- Nombre d'étudiants aux cycles supérieurs à charge (si applicable)
- Nombre d'heures hebdomadaires accordées à l'encadrement des étudiants à charge (lectures de mémoires, thèses, jury, etc.)
- Nombre d'heures hebdomadaires allouées à des tâches administratives
- Nombre d'heures hebdomadaires allouées à du travail de soutien (secrétariat, audiovisuel, encadrement et engagement d'auxiliaires d'enseignement, etc.)

4.5 Frais afférents à l'exercice de la profession

- Montant annuel des frais afférents à l'exercice de la profession
 - Matériel académique :
 - Livres et revues :
 - Matériel informatique (et service pour entretien):
 - Logiciels :
 - Frais d'inter-urbains :
 - Photocopies et télécopies :
 - Dépenses reliés à l'automobile (autre que pour se rendre au travail)

4.6 Années sabbatiques

- Nombre d'années sabbatiques prises depuis l'embauche
- Type d'année(s) sabbatique(s) (modalités : complète/mi-année, locale/à l'étranger)
- Refus ou report d'année sabbatique (+motifs invoqués)
- Sources de revenus d'appoint durant la dernière année sabbatique (autres que le salaire)
- Montant des revenus d'appoint pendant la dernière année sabbatique
- Montant des dépenses professionnelles inhérentes à la dernière année sabbatique

4.7 Santé – Sécurité au travail

- diagnostic d'un problème psychologique ou de santé mentale relié au travail ou à ses conditions d'exercice au cours de la dernière année (fatigue chronique, stress, burn-out, etc.)
- diagnostic d'un problème de santé physique relié au travail ou à ses conditions d'exercice au cours de la dernière année (maux de dos, tendinites, problèmes respiratoires, vision, etc.)
- *écrans et rétro-projecteurs (?)*
- Nombre de jours de congés de maladie au cours de la dernière année

4.8 Socio-démographique

- Présence d'un conjoint
- Type d'occupation du conjoint (si applicable, par catégories professionnelles)
- Nombre/âge des enfants (si applicable)
- Année de naissance
- Sexe